

Guide de l'utilisateur du dépôt

L'Archive ouverte de l'ICOMOS : EPublications sur le patrimoine culturel est une archive mondiale spécialisée dans la conservation et la restauration des monuments, sites et paysages. L'objectif de ce référentiel est de rendre la documentation scientifique et technique disponible, consultable, utilisable, visible et exploitable par la communauté scientifique internationale dans le domaine de la conservation du patrimoine.

Ce document **définit le contenu et les documents acceptés** par l'Archive ouverte de l'ICOMOS, et fournit des **directives pour assurer la qualité des documents créés**.

Index

- 1 Contenus acceptés
- 2 Types de documents acceptés
- 3 Formats de documents acceptés
- 4 Métadonnées
- 5 Utilisation du contenu et politique d'utilisation
- 6 Questions sur le droit d'auteur
- 7 Politique de préservation
- 8 Interopérabilité

1 Contenus acceptés

Cette Archive Ouverte est à la fois institutionnelle et thématique.

Les documents scientifiques et techniques **pertinents** pour la recherche dans le domaine de la conservation et la restauration des monuments, sites et paysages sont acceptés dans **toutes les langues**.

Les documents :

- doivent avoir été **revus par des pairs** (par exemple, articles de revues scientifiques, ou d'autres publications publiées par une institution ou un éditeur, documents de conférence scientifique acceptés à une conférence, thèses universitaires, etc.) ;
- ne doivent pas avoir de mise en page particulière, mais **doivent être propres et facilement lisibles** ;
- doivent être disponibles dans un **format lisible** (pdf, word, ppt, rtf, excel, jpeg, html, mpeg, xml, texte, etc.).

Chaque document porte les informations suivantes :

- type de version et date ;
- statut d'examen par les pairs ;
- statut de publication

2 Types de documents acceptés

- **Article** : un article paru dans une revue, un magazine, un journal, y compris les médias électroniques comme des journaux en ligne ou les sites d'actualités.
- **Revue** : un numéro entier d'une revue.
- **Document de conférence ou d'atelier** : présentations, affiches, discours, présentation principale ou secondaire d'une conférence, d'un atelier ou d'un autre événement. Si un tel document a été publié dans une revue ou un livre, l'utilisateur doit utiliser « chapitre de livre » ou « article » à la place.
- **Chapitre de livre** : un chapitre ou une section dans un livre.
- **Livre** : un livre ou une monographie. Ce peut-être un volume de conférence, un rapport technique, de la documentation, un manuel, un document de travail ou de discussion.
- **Thèse** : une thèse ou mémoire (maîtrise, doctorat, autres).
- **Evaluation de l'ICOMOS** : évaluation de l'ICOMOS d'un bien du patrimoine mondial.
- **Ressources d'enseignement** : notes de cours, exercices, épreuves ou programmes de cours.
- **Autres** : tout autre type de document absent de cette liste, rentrant dans l'éventail thématique du dépôt mais n'est pas couvert par les catégories mentionnées ci-dessus (par exemple les références bibliographiques, des rapports non publiés et des documents de travail, des ensembles de données, des objets d'apprentissage, du multimédia et matériel audio-visuel).

3 Formats de document acceptés

- PDF
- Word
- PowerPoint
- Excel
- HTML
- Texte plein
- Postscript
- Texte enrichi (RTF)
- Image : JPEG, PNG, GIF, BMP, TIFF
- Vidéo : MPEG, QuickTime, AVI
- Audio : WAV, MP3, OGG, FLAC, WMA
- Archive : BZ2, TGZ, ZIP
- XML

4 Métadonnées

Les métadonnées sont **des données sur les données**, c'est l'information bibliographique sur le document que l'utilisateur / auteur a stocké dans l'Archive : titre, auteur, résumé, mots-clés, titre de revue, le nombre de pages, etc. Il est important d'entrer des **métadonnées précises** pour que les utilisateurs finaux soient en mesure de faire des **recherches précises**.

Comment entrer des métadonnées ?

- Les utilisateurs / auteurs doivent **s'inscrire** dans le système afin que l'Archive puisse créer un compte et d'identifier l'utilisateur / auteur. Ce n'est que lorsque le compte a été activé que l'utilisateur peut lancer le processus de dépôt.
- Avant de faire un dépôt, les utilisateurs / auteurs doivent **déterminer si les documents sont éligibles** à l'Archive ouverte de l'ICOMOS, conformément à ce **guide de l'utilisateur pour le dépôt**, en termes :
 - de contenu ;
 - de types de documents ;
 - de droit d'auteur ;
 - de politique de droits d'auteurs de l'éditeur.
- Les utilisateurs / auteurs doivent ensuite **préparer le matériel et les métadonnées** pour décrire le document.

Pour un guide étape par étape plus détaillé sur la procédure de dépôt, vous pouvez consulter également les [directives pour la soumission](#).

Pour une description de ce que sont les métadonnées que vous devez fournir pour chaque type de document et la signification de chaque champ de métadonnées, voir la liste des [métadonnées](#) (en anglais pour le moment).

5 Politique d'utilisation et de réutilisation du contenu

Politique des métadonnées pour l'information décrivant les éléments dans le référentiel :

- N'importe qui peut accéder aux métadonnées gratuitement.
- Les métadonnées peuvent être réutilisées à des fins non-lucratives sur tout support et sans autorisation à condition :
 - que l'identifiant « Archive Ouverte » ou un lien vers la source originale des métadonnées d'origine soient fournis ;
 - que l'Archive ouverte de l'ICOMOS : EPublications sur le patrimoine culturel soit clairement mentionnée.
- Les métadonnées **ne doivent pas être réutilisées sur n'importe quel support à des fins commerciales sans autorisation formelle**.

Politique pour les données en texte intégral et autres éléments de données complètes :

- N'importe qui peut accéder à la totalité des articles gratuitement.
- Des copies uniques de l'intégralité d'un document peuvent être reproduites, présentées ou retravaillées et transmises à des tiers dans n'importe quel format ou support à des fins de recherche ou d'étude personnelles, éducatives, ou à des fins non lucratives sans autorisation préalable ni contrepartie financière, à condition :
 - que les auteurs, le titre et tous les détails bibliographiques soient donnés ;
 - qu'un lien hypertexte et / ou URL soit donné vers la page des métadonnées d'origine
 - que le contenu ne soit en aucune façon modifié ;
- Les documents complets ne doivent pas être vendus dans le commerce quels que soient les format ou support, sans autorisation officielle des détenteurs du droit d'auteur.

- Une mention de l'Archive ouverte de l'ICOMOS est facultative mais appréciée.

6 Questions sur le droit d'auteur

- Le mouvement « Open Access » favorise l'accès gratuit et illimité à la production scientifique tout en défendant les droits des auteurs sur leurs articles et publications. Il reconnaît que les auteurs ont la propriété intellectuelle de leurs publications et qu'ils doivent donc décider comment leurs publications doivent être diffusées et utilisées.
- L'Archive ouverte de l'ICOMOS : EPublications sur le patrimoine culturel respecte le droit d'auteur et tous les **documents déposés sont la propriété de leurs auteurs**.
- Avant de déposer un document, **les auteurs doivent s'assurer qu'ils détiennent les droits d'auteur ou sont autorisés à déposer le document** dans l'Archive ouverte de l'ICOMOS et qu'il n'y a **pas de restriction sur la distribution électronique**.
- En déposant les fichiers et les métadonnées associées, **l'auteur** :
 - **donne** à l'Archive ouverte de l'ICOMOS : EPublications sur le patrimoine culturel le droit de les stocker et de les rendre publics et accessibles en permanence gratuitement en ligne ;
 - **déclare** que le document déposé est sa propre propriété intellectuelle ;
 - **comprend** que l'Archive ouverte de l'ICOMOS : EPublications sur le patrimoine culturel n'assume aucune responsabilité en cas de violation du droit d'auteur dans la distribution des documents ou des métadonnées.
- Il est conseillé aux auteurs d'articles publiés dans une revue scientifique commerciale de vérifier les termes du contrat signé avec l'éditeur avant de déposer leur article dans l'Archive ouverte de l'ICOMOS. La plupart des revues scientifiques permettent aux auteurs de publier leurs articles en libre accès, sous certaines conditions et contraintes de temps. Pour plus d'informations sur les politiques des éditeurs voir <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/>
- Si un travail est déposé par une personne autre que son auteur, cette personne déclare qu'il/elle a été nommée par l'auteur ou le détenteur du droit d'auteur pour le dépôt des documents dans le référentiel. En déposant les fichiers et les métadonnées associées, cette personne accepte la pleine responsabilité de toute violation du droit d'auteur que la distribution de ces fichiers ou des métadonnées peut entraîner.

Les auteurs sont priés d'accepter l'avertissement suivant à la dernière étape de la procédure de dépôt :

Pour les travaux déposés par leur propre auteur :

L'Archive ouverte de l'ICOMOS est un auto-archivage. L'ICOMOS n'est pas responsable de l'exactitude des informations fournies dans les documents déposés. Les opinions exprimées et les données fournies dans les documents déposés, et leurs métadonnées associées, n'engagent l'ICOMOS en aucune façon et sont de la seule responsabilité de leurs auteurs. Les documents déposés ne sont pas automatiquement approuvés par l'ICOMOS.

L'ICOMOS respecte le droit d'auteur et tous les documents déposés dans l'Archive ouverte de l'ICOMOS restent la propriété de leurs auteurs. Dans les documents de l'auto-archivage et leurs métadonnées associées, les auteurs déclarent que le matériel qu'ils déposent est leur propre propriété intellectuelle et accorde à l'ICOMOS le droit de le conserver dans l'Archive ouverte de l'ICOMOS : EPublications sur le patrimoine culturel et de les rendre publics et accessibles en permanence gratuitement en ligne. L'ICOMOS n'assume aucune responsabilité en cas de violation du droit d'auteur dans la distribution des documents ou des métadonnées.

Pour les travaux déposés par une personne autre que son auteur :

Dans les documents de dépôt, et leurs métadonnées associées, qui ne sont pas leur propre travail, la personne qui dépose déclare qu'elle a été nommée par l'auteur ou le détenteur du droit d'auteur pour déposer les documents dans le dépôt ou que le matériel est dans le domaine public, accepte la pleine responsabilité de toute violation du droit d'auteur que la distribution de ces fichiers ou des métadonnées peut entraîner.

En cliquant sur le bouton de dépôt, vous acceptez ces conditions.

Creative Commons

Creative Commons est une organisation à but non lucratif dont l'objectif principal est d'établir un équilibre entre les droits des auteurs, des industries culturelles et l'accès du grand public à la culture. **Creative Commons « fournit des licences gratuites et d'autres outils légaux afin de conférer à l'œuvre de création la liberté que son créateur souhaite lui attribuer**, afin que d'autres puissent la partager, la retravailler, l'utiliser de façon commerciale, ou toute combinaison de ces opérations ». Il s'agit de la première tentative pour fournir un cadre juridique valable à l'Open Access.

A l'étape du chargement d'un document dans le dépôt, l'Archive ouverte de l'ICOMOS : EPublications sur le patrimoine culturel offre aux auteurs qui détiennent les droits sur leurs œuvres la possibilité de choisir l'une des six licences suivantes disponibles chez Creative Commons pour publier leurs œuvres :

- Paternité
- Paternité - partage des conditions initiales à l'identique
- Paternité – pas de modification
- Paternité - pas d'utilisation commerciale
- Paternité - pas d'utilisation commerciale – partage des conditions initiales à l'identique
- Paternité – pas d'utilisation commerciale, pas de modification

Pour plus d'informations sur ces licences consulter <http://creativecommons.org/about/licenses/>

7 La politique de préservation

- Tous les articles déposés dans l'Archive ouverte de l'ICOMOS seront récupérables mais il est **recommandé de déposer les fichiers en format PDF**.
- L'Archive ouverte de l'ICOMOS **s'efforcera d'assurer la lisibilité et l'accessibilité** immédiate des documents déposés en :
 - conservant les documents déposés indéfiniment ;
 - migrant les documents vers de nouveaux formats, le cas échéant, et en fournissant un logiciel d'émulation pour accéder à des formats non-migrés, si possible.
- L'Archive ouverte de l'ICOMOS **sauvegardera régulièrement** ses dossiers conformément aux meilleures pratiques actuelles.
- **La version originale des fichiers sera conservée même en cas de mise-à-jour des fichiers.**

Retrait de documents

- Les documents peuvent être retirés à la demande de l'auteur détenteur du copyright et/ou sur décision unilatérale de l'administrateur de l'Archive.
- Les raisons acceptables pour le retrait sont :
 - respect des règles de l'éditeur de la revue ;
 - violation du droit d'auteur ou plagiat ;
 - exigences légales et violations constatées ;
 - sécurité nationale ;
 - recherches falsifiées ;
 - insultes, discrimination et tout autre contenu inapproprié.
- Les articles retirés ne sont pas supprimés mais sont retirés de la vue du public.
- Les identifiants URL des articles annulés sont conservés indéfiniment.
- Les URL continueront à fonctionner mais amèneront à une page d'information pour éviter tous liens brisés et conserver une trace des articles comprenant :
 - soit un lien vers une version de remplacement, le cas échéant;
 - soit une note expliquant les raisons du retrait.
- Les modifications apportées à des articles déposés ne sont pas autorisées.
- Les errata et corrigenda peuvent être inclus dans le document original si nécessaire.
- Si nécessaire, une version mise à jour peut être déposée. Il y aura des liens entre les versions antérieures et la version la plus récente clairement identifiée.
- Dans le cas où l'Archive ouverte de l'ICOMOS serait fermée, la base de données sera transférée vers une autre Archive appropriée.

8 Interopérabilité

L'Open Access est basé sur un système qui permet l'interopérabilité entre les Archives ouvertes existantes, qui suivent les normes établies par l'Open Archives Initiative (OAI).

Cette initiative « permet la promotion de normes d'interopérabilité qui visent à faciliter la diffusion efficace de contenu ». L'Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting (OAI-PMH) fournit un cadre de mise en œuvre de l'interopérabilité basée sur l'échange et la collecte de données.

L'Archive ouverte de l'ICOMOS : EPublications sur le patrimoine culturel soutient **OAI 2.0** avec une URL de base de <http://openarchive.icomos.org/cgi/oai2>